



PRESTATAIRE DE SANTÉ À DOMICILE À BUT NON LUCRATIF

Siège social - 8 rue de la Haye Mariaise
CS 95458 - 14054 Caen Cedex 4

Antenne - Bourg-Achard
218 rue des artisans 27310 Honguemare-Guenouvill



02 31 15 55 00



contact@airpartenairesante.fr

www.airpartenairesante.fr

A.I.R. Partenaire Santé, prestataire de santé régional à but non lucratif (115 collaborateurs, certifié ISO 9001) dans les domaines de l'insuffisance respiratoire, la perfusion/ nutrition/ insuline et le matériel de maintien à domicile, recrute un :

ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES H/F

Temps partiel à 80% - CDI basé à Caen

En étroite collaboration avec la Responsable Ressources Humaines, vous jouerez un rôle clé dans le développement des talents et l'accompagnement quotidien des équipes de A.I.R. Partenaire Santé. Vos missions seront variées couvrant la paie, l'administration du personnel, la formation et le recrutement.

Vos principales responsabilités :

Paie et administration du personnel :

- Préparer et vérifier les éléments variables de paie puis contrôler les bulletins établis par un prestataire externe ;
- Etablir les contrats de travail et les avenants ;
- Suivre les dossiers mutuelle et prévoyance.

Formation et développement des compétences :

- En collaboration avec les managers, consolider les besoins en formation de nos équipes ;
- Elaborer et suivre le plan de développement des compétences (recherche de formation et d'organismes, inscriptions, bilans et suivi budgétaire) ;
- Consolider les reporting.

Recrutement et intégration :

- Participer à la rédaction des annonces, sourcing et entretien de recrutement ;
- Contribuer à la bonne intégration de nos nouveaux collaborateurs.

Profil et compétences :

- Formation de niveau Bac+2 à Bac+3 en gestion des Ressources Humaines. Une première expérience professionnelle dans ce domaine serait un réel atout ;
- Connaissances approfondies du droit du travail et des différents processus liés à la gestion des ressources humaines ;
- Esprit d'équipe ;
- La connaissance de Nibelis (SIRH) serait un plus

L'organisation, la rigueur, la curiosité et l'autonomie seront vos atouts pour la bonne réalisation de vos tâches. Vous avez un très bon relationnel et savez adapter votre communication à vos interlocuteurs.

Rémunération : Selon profil

Autres avantages : Prime annuelle, tickets restaurant, intéressement, dispositif d'épargne salariale, CSE et 6^{ème} semaine de congés payés

Cette offre est ouverte aux personnes en situation de handicap